

**T.C**  
**KARABURUN KAYMAKAMLIĐI**  
**KARABURUN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Eümesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ

Güçlü ve ayakta durabilmenin kaçınılmaz olduğu, Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Karaburun Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler

yetiştirmektir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Karaburun Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Planlama Ekibi' ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Selma GÜREL

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	21
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SELMA GÜREL	OKUL MÜDÜRÜ	MEHPARE ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
BENGÜ ERGEN	MÜDÜR YARDIMCISI	SALİH ÖZER KOCABIYIK	ÖĞRETMEN
AHMET MANTAŞ	ÖĞRETMEN	DERYA KARACAN	ÖĞRETMEN
ALİ KOÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MERYEM KAHRAMANLI	ÖĞRETMEN
SONGÜL AĞUSTOS	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AYŞEGÜL ARTUT	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Karaburun Lisesinin hizmet binası 1933 Yılında Ziraat Bankası arsasından ayrılan 3650 m<sup>2</sup>'lik arazi üzerine yapılan 7 derslikli bir ilkokul olarak 1936 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Hizmet Binası ve Lisemiz

1936 – 1956 yılları arası İlkokul

1957 – 1975 yılları arası Ortaokul

1975 – 1978 yılları arası Yatılı Bölge İlköğretim Okulu 1978 -

2013 yılları arası Genel Lise

2013 - ..... Çok Programlı Anadolu Lise olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



Not: Okul binası yıkım kararı alındığı için okulumuz 2015 yılından itibaren Karaburun İlkokulunun 4 derslikli ek binasında hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: KARABURUN			
Adres:	İskele Mah. Okul Sokak No:2/1	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://tinyurl.com/vz8z7em">https://tinyurl.com/vz8z7em</a>		
Telefon Numarası:	02327313002	Faks Numarası:	02327313002		
e- Posta Adresi:	751592@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Karaburuncpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751592	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1936		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	57		Erkek	3
	Toplam	72		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		6,55	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		925	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

**Açıklama [F11]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F12]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	3	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

**Açıklama [F13]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>30 m<sup>2</sup></b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>4</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>4</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>9 m<sup>2</sup></b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>30 m<sup>2</sup></b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>200 m<sup>2</sup></b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3000 m<sup>2</sup></b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>200 m<sup>2</sup></b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1200 m<sup>2</sup></b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>1</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	7	18	<b>25</b>
10/A	7	5	<b>12</b>
11/A	5	12	<b>17</b>
12/A	6	12	<b>18</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>25</b>	<b>57</b>	<b>72</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

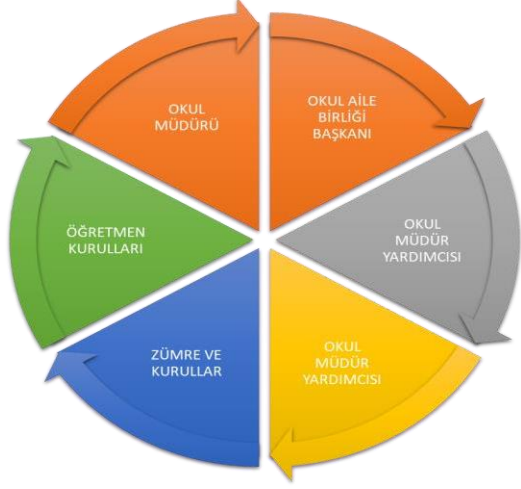
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	13.750	13.700
2017	15.270	15.200

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA YÜZDESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	50	6	4	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	52	4	5	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	60
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	8	5	2	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	7	3	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40	12	8	0	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	8	2	0	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	53	5	2	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	55	5	0	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	51	7	2	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	0	5	5	5	45
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	40	10	10	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	10	10	5	5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	Okul temiz ve güzel	Okul binamızın olmaması				
	Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkileri çok iyi	Taşınmalı öğrencilerin olması				
	DYK ve Spor Kursları olması					

Sonuç Analizi: Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması anket verilerine yansımıştır. Diğer maddelerin maddelerin beklenen düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA YÜZDESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	3	1	2	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	2	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	3	1	2	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	2	1	2	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	3	2	2	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	2	2	1	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	2	0	6	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	6	2	0	2	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	2	3	4	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	3	2	2	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	2	2	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	2	1	1	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	3	0	0	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	Karşılıklı saygı ve sevgi olması	Karaburun'da sosyal ortam olmaması				
	Temiz ve Güzel bir okul olması	Velilerin isteksizliği				
	Donanımın yeterli olması	Fiziki şartların (Bina) yetersiz olması				

Sonuç Analizi: Tüm maddelerin beklenen düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA YÜZDESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	6	4	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	52	4	5	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	0	0	0	0	60
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	40	8	5	2	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	7	3	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40	12	8	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	50	8	2	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	53	5	2	0	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	55	5	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	51	7	2	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	0	5	5	5	45
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	40	10	10	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	10	10	5	5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	Üniversite başarısının iyi olması. Sportif aktiviteler olması	Fiziki altyapının yetersiz olması				
	Öğretmen ve idareciler çok iyi. Söylediklerinin önemsenmesi					

Sonuç Analizi: Tüm maddelerin beklenen düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	Yardımcı hizmet personelinin bulunması Branş öğretmenlerimizin tam olması
Veliler	Velilere kolay ulaşılması
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Donanımı bakımından yeterli durumda olmamız
Yönetim Süreçleri	Deneyimli kadro ile çalışılması
İletişim Süreçleri	Personel arasındaki güçlü iletişim

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ileriye dönük hedeflerini düşük olması
Çalışanlar	Sosyo-kültürel faaliyetler açısından imkânların kısıtlı olması
Veliler	Velilerin okula ve çocuklarının eğitimine desteğinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuza ait binanın olmaması
Donanım	Akıllı tahta internet erişiminin düzgün sağlanamaması
Bütçe	Bakım ve Onarım ödeneğinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul aile birliği oluşturulurken velilerin isteksiz olması
İletişim Süreçleri	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mevzuat ve Programların yeterli olması
Ekonomik	Okulumuza ilçe içi ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	Okulun bulunduğu ortamın sakin ve ferah olması
Teknolojik	Öğrencilerin kayabileceği olumsuz odakların az olması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

### Tehditler

Politik	İlçemizde rekabet oluşturacak bir Anadolu Lisesi'nin bulunmaması
Ekonomik	Öğrencilerin ekonomik durumlarının kötü olması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çok olması
Teknolojik	Öğrencilerimizin büyük kısmının taşınmalı eğitime tabi olması
Mevzuat-Yasal	Öğrenci sayısının az olmasına bağlı olarak alternatif seçmeli ders ve bölüm açılmaması
Ekolojik	İl merkezine uzak olmamız

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okullaşma Oranı
<b>2</b>	Okula Devam/ Devamsızlık
<b>3</b>	Okula Uyum, Oryantasyon
<b>4</b>	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
<b>5</b>	Yabancı Öğrenciler
<b>6</b>	Hayat boyu Öğrenme
<b>7</b>	Okullaşma Oranı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Atatürk'üm gösterdiği yolda ilerleyecek, Ülkemizin gelişmesine katkı sağlayacak, Çalışkan, Bilgi birikimini sosyal hayata aktaran, Milli, manevi ve ahlaki değerlere bağlı, Atatürk'ün emanetine sahip çıkacak, Milli menfaatleri kendi menfaatinden önce tutan bireyler yetiştirmek.*

**Açıklama [F14]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ

*Yüksekokullara yüksek oranda öğrenci yerleştirerek eğitimde ve öğretimde öncü bir kurum olmak.*

**Açıklama [F15]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Planlı ve Öğrenci merkezli Eğitim önceliğimizdir.
- 2) Tüm iç ve dış paydaşlarımızla birlikte hareket ederiz.
- 3) Gelişim ve değişime açık bir eğitimden yanayız.
- 4) Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 5) Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- 6) Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

**Açıklama [F16]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan 8. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıt oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan 8. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıt oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgemizde yer alan 8. Sınıf öğrencilerinin okulumuza kayıt oranları (%)	58	62	64.50	67.50	70.10	73
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	54	74	76	81	84	87
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	13.50	12	11.25	10.50	9	7
PG.1.1.d.							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Tanıtım Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Bengü ERGEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Yürütme Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi için BEP Toplantıları yapılacaktır.	Mehpare ÇELİK Müdür Yardımcısı	Ekim-2019 Mart 2020

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sınıf Geçme Oranı	95.90	96	96.50	97.25	98	99
PG.2.1.b	Üniversiteye Yerleşme Oranı	76	80	82	86	88	92
PG.2.1.c.	Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı	80	85	86	88	90	95
PG.2.1.ç.	Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	83	85	87	89	92	95
PG.2.1.d.							



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders denetimleri ve sınav analizlerinin incelenmesi yapılacaktır.	Selma GÜREL Okul Müdürü	01/10/2019-02/05/2020
2.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açılarak Takibi Yapılacaktır.	Bengü ERGEN Müdür Yardımcısı	30/09/2019-07/06/2020
2.1.3	Yılda en az 2 gezi düzenlenecektir.	Gezi Kulübü	01/10/2019-07/06/2020
2.1.4	Yılda en az 3 dalda sportif yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Salih Özer KOCABIYIK Beden eğitimi Öğretmeni	01/10/2019-07/06/2020
2.1.5	Resim şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenecektir.	Mehpare ÇELİK Müdür Yardımcısı	01/10/2019-07/06/2020

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınav Kaygısı ile ilgili rehberlik yapılan öğrenci oranı	21.90	29	35	38	42	48
PG.2.2.b	Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci oranı	82	85	87	91	93	95
PG.2.2.c.	Kariyer günlerine katılan öğrenci oranı	53	55	58	61	64	67
PG.2.2.ç	Üniversite Tanıtımına katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda LGS Tercih Danışmanlığı toplantıları yapılacaktır.	Mehpare ÇELİK Müdür Yardımcısı	30/09/2019-07/06/2020
2.2.2	Kariyer günleri düzenlenerek örnek kişiler okula davet edilecektir.	Selma GÜREL Okul Müdürü	01/10/2019-07/06/2020
2.2.3	Mesleki tanıtım için Çeşme RAM ile işbirliği yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01/10/2019-07/06/2020
2.2.4	Ara sınıflara DYK Kursları açılacaktır.	Bengü ERGEN Müdür Yardımcısı	01/10/2019-07/06/2020

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal iletişim güçlendirilerek fiziki kapasite iyileştirilecek güvenli bir okul ortamı sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulda yapılan toplantı sayısı	8	12	16	18	21	25
PG.3.1.b	Binada yapılan fiziki iyileştirme sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.3.1.c.	Okul Temizliği Denetim Sayısı	8	12	15	15	15	18
PG.3.1.ç	Okul Sağlığı kapsamında Muayene izlem raporu alınan öğrenci sayısı	30	40	50	55	60	60
PG.3.1.d	Taşımali Servisleri Denetim Sayısı	8	10	12	14	15	15
PG.3.1.e	Kantin Denetim Sayısı	8	10	10	12	14	16

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurul ve Komisyonlarla yapılan gerekli toplantılara ek olarak kurumsal kültürün iyileştirilmesi amacıyla yemekli toplantı etkinlikleri düzenlenecektir.	Selma GÜREL Okul Müdürü	01/10/2019-07/06/2020
3.1.2	Binada fiziki iyileştirmeler yapılacaktır.	Selma GÜREL Okul Müdürü	09/09/2019-07/06/2020
3.1.3	Okul Temizliği Denetim Sayısı	Mehpare ÇELİK Müdür Yardımcısı	01/10/2019-07/06/2020
3.1.4	Okul Sağlığı kapsamında Muayene izlem formları istenerek incelenecek ve dosyalanacaktır.	Mehpare ÇELİK Müdür Yardımcısı	01/10/2019-07/06/2020
3.1.5	Taşımali Servisleri Denetim denetimleri yapılacaktır.	Bengü ERGEN Müdür Yardımcısı	01/10/2019-07/06/2020
3.1.6	Kantin Denetimleri yapılacaktır.	Bengü ERGEN Müdür Yardımcısı	01/10/2019-07/06/2020

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	13.950	14.350	15.950	16.700	18.800	79.750
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.080	2.280	2.500	2.850	3.100	12.810
<b>TOPLAM</b>	<b>16.030</b>	<b>16.630</b>	<b>18.450</b>	<b>19.550</b>	<b>21.900</b>	<b>92.560</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.